

STATUT

I Prywatnego Gimnazjum w Bolesławcu

Podstawa prawna statutu:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1161, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690, Nr 173, poz. 1808, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542) oraz z 2009 r. Nr 4, poz. 17.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. *w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416 z 2004 r., Nr 66, poz. 606, Nr 10, poz. 75 z 2005 oraz Nr 35, poz. 222 z 2007 r., Rozporządzenie MEN z dn. 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 z 2010 r., poz. 1487).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.), zmienionego Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 września 2006 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1154 z 2006 r. i Dz. U. Nr 130, poz. 906 z 2007 r.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 sierpnia 2010 r. (Dz. U. nr 156, poz. 1046).

Spis treści – rozdziały Statutu

- I. Misja Szkoły
- II. Wizja i cel Szkoły
- III. Podstawa programowa
 - Roz. 1. Nazwa szkoły
 - Roz. 2. Inne informacje o szkole
 - Roz. 3. Cele i zadania gimnazjum
 - Roz. 4. Organa szkoły
 - Roz. 5. Organizacja szkoły
 - Roz. 6. Nauczyciele i inni pracownicy
 - Roz. 7. Uczniowie szkoły
 8. Postanowienia końcowe

I. MISJA SZKOŁY

„Celem wychowania jest nie tyle ukształtowanie w ten czy inny sposób człowieka, ile zaszczepienie mu umiejętności i chęci samodzielnej pracy nad sobą oraz stałego dążenia do doskonałości moralnej”.

Towarzystwo Szkół Twórczych
Danuta Nakoneczna „Wychowanie jako zadanie”
Warszawa 1993r.

II. WIZJA I CEL SZKOŁY

(Projektowany wzór osobowy absolwenta)

- 1. Człowiek twórczy, odpowiedzialny, kompetentny, wyposażony w umiejętności zastosowania wiedzy.**
- 2. Człowiek wyrastający z tradycji narodowej, budujący swoją tożsamość na historycznych i kulturowych wzorcach zachowań , przeżyć i uczuć zbiorowych i jednostkowych**
 - **poszanowanie własnej państwowości w warunkach nowoczesnego świata globalizmu i uniwersalizmu**
 - **poczucie związku ze swoim regionem**
 - **identyfikacja ze szkołą i rodziną**
- 3. Człowiek racjonalnie kształtujący swój system wartości moralnych i światopoglądowych.**
- 4. Człowiek szanujący swoje życie i współodpowiedzialny za środowisko naturalne i społeczne.**

III. PODSTAWA PROGRAMOWA

Po ukończeniu szkoły podstawowej uczeń kontynuuje kształcenie ogólne na III i IV etapie edukacyjnym. III etap edukacyjny realizowany jest w gimnazjum, zaś IV etap edukacyjny realizowany jest w szkole ponadgimnazjalnej.

Kształcenie ogólne na III i IV etapie edukacyjnym, choć realizowane w dwóch różnych szkołach, tworzy programowo spójną całość i stanowi fundament *wykształcenia*, umożliwiającą zdobycie zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie ich późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie, otwierając proces kształcenia się przez całe życie.

Celem kształcenia ogólnego na III i IV etapie edukacyjnym jest:

1. przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
2. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
3. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

(Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej).

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1.1.

1. I Prywatne Gimnazjum w Bolesławcu.

2. Siedzibą gimnazjum jest budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1, który mieści się w Bolesławcu przy ul. H. i W. Tyrankiewiczów nr 11.

§ 2.1. Ustalona nazwa jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu.

§ 2.2. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa - I Prywatne Gimnazjum w Bolesławcu.

Rozdział II

Inne informacje o szkole (gimnazjum):

§ 3.1. Organem prowadzącym gimnazjum jest mgr Stanisław Małkowski zamieszkały w Bolesławcu przy ul. Karkonoskiej 15.

§ 3.2. Czas cyklu kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowego planu nauczania.

§ 3.3. 1) W gimnazjum tworzona jest corocznie klasa pierwsza, w której uczy się 18 - 22 uczniów.

2) W gimnazjum nauka odbywa się w zespołach klasowych bez podziału na grupy.

§ 3.4.

1) Organ prowadzący gimnazjum jest równocześnie dyrektorem gimnazjum zwany dalej dyrektorem.

2) Dyrektor odpowiedzialny jest za pełną realizację podstawy programowej zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem M E N w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.

3) Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, włączający do własnego programu odpowiednie treści danej ścieżki.

Niektóre treści ścieżek edukacyjnych mogą być realizowane w modułach i w trakcie tzw. obozów naukowych.

4) W gimnazjum realizowane będą programy nauczania zgodne z podstawą programową ustaloną Rozporządzeniem MEN, dopuszczone przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5) Gimnazjum stosuje ministerialny regulamin klasyfikowania, oceniania, promowania i egzaminowania uczniów.

6) W ramach godzin do dyspozycji dyrektora w ramowym planie nauczania uwzględnione zostanie zwiększenie ilości godzin z języka polskiego, matematyki, informatyki, języków obcych, również powyżej ramowego planu nauczania.

7) Decyzję w powyższej kwestii podejmie dyrektor po konsultacji z Radą Rodziców.

8) Dyrektor może organizować w porozumieniu z Radą Rodziców:

- obozy naukowe i inne (sportowe, integracyjne, O.C.)
- wycieczki młodzieży
- zajęcia pozalekcyjne w tym sportowe
- zajęcia wyrównawcze.

9) Budżet gimnazjum tworzą:

- czesne, wpisowe, opłaty dodatkowe rodziców,
- dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec,
- dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

10) Uczniowie gimnazjum mogą korzystać w całej rozciągłości z bazy dydaktyczno-wychowawczej i socjalnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bolesławcu.

§ 3.5. Gimnazjum współpracuje z gimnazjami prowadzonymi przy liceach - zorganizowanych jako Towarzystwo Szkół Twórczych.

§ 3.6. Gimnazjum nawiązuje do tradycji Prywatnego Gimnazjum Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bolesławcu istniejącego w latach 1946 - 1948 w siedzibie tworzonego gimnazjum.

Rozdział III

Cele i zadania gimnazjum:

§ 4.1. Edukacja w gimnazjum ma na celu wspomagać wszechstronny rozwój ucznia jako prywatnej osoby, a także wprowadzać go w życie społeczne przede wszystkim poprzez:

- 1) Poznanie języka nauki - pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
- 2) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia.
- 3) Wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki.
- 4) Rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

§ 4.2. Cele i zadania gimnazjum wynikające z ustawy „ O systemie oświaty” oraz rozporządzeń M E N w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego realizowane są poprzez:

- 1) pełną realizację ramowego planu nauczania oraz realizację programów nauczania, o których mowa w § 3.4 ust.4,
- 2) zatrudnianie nauczycieli o wysokich kwalifikacjach zawodowych i walorach moralnych,
- 3) umożliwienie uczniom uczestniczenia w zajęciach wymienionych w § 3.4 ust.8,
- 4) Odpowiednie przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego poprzez m.in. coroczne zewnętrzne badania diagnostyczne kompetencji uczniów z wynikami do informacji nauczycieli, rodziców i uczniów.
- 5) organizowanie turniejów, konkursów (olimpiad) zgodnych z obowiązującymi rozporządzeniami MEN i Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
- 6) prawidłową rekrutację do gimnazjum, uwzględniającą osiągnięcia uczniów na sprawdzianie po klasie szóstej szkoły podstawowej i świadectwie jej ukończenia .Szczegółowe zasady rekrutacji określa dyrektor szkoły.
- 7) ścisłą współpracę organów gimnazjum i wychowawców klas z rodzicami,
- 8) wdrażanie programu wychowawczego gimnazjum stanowiącego załącznik nr 1 do statutu.

§ 4.3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych gimnazjum z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny:

- 1) Pomoc psychologiczną i pedagogiczną zapewniają wychowawcy klasowi oraz pedagog szkolny wraz z nauczycielami uczącymi tworzącymi zespoły wsparcia uczniów we współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Bolesławcu. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom, nauczycielom.
- 2) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
 - diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - opracowaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;

- prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Gimnazjum i Programu Profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne młodzieży;
 - udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom;
 - wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:**
- a) rodzicami;
 - b) pedagogiem;
 - c) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
 - d) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
- 4) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:**
- a) rodziców;
 - b) ucznia;
 - c) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - d) specjalisty;
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 5) Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:**
- a) wybitnych uzdolnień;
 - b) niepełnosprawności;
 - c) niedostosowania społecznego;
 - d) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) choroby przewlekłej;
 - h) zaburzeń psychicznych;
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - k) zaniedbań środowiskowych;
 - l) trudności adaptacyjnych;
 - ł) odmienności kulturowej.
- 6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:**
- a) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

- b) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowania sposobu ich zaspokojenia;
- c) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- d) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- e) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- g) porad dla uczniów;
- h) działań na rzecz zorganizowanej pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

7) Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, a także podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.

8) W czasie zajęć wymienionych w ust.7 uczniowie znajdują się pod opieką nauczyciela.

9) Podczas przerw między lekcjami młodzież przebywa na boisku szkoły lub w budynku pod opieką nauczyciela dyżurnego.

10) Liczbę dyżurujących nauczycieli oraz ich rozmieszczenie w obiekcie szkolnym określa dyrektor.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 5.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor gimnazjum,
- 2) wicedyrektor d/s pedagogicznych
- 3) rada pedagogiczna
- 4) rada rodziców,
- 5) samorząd uczniowski.

§ 5.2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) realizowanie ogólnych ustaw szkolnych i szczegółowych zarządzeń władz oświatowych,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej gimnazjum, a w tym:
 - zawieranie umów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
 - zawieranie umów z gminami w sprawie dofinansowania gimnazjum,
 - zawieranie umów z właścicielem bazy gimnazjum,
 - zawieranie umów z nauczycielami oraz innymi pracownikami gimnazjum,
 - zawieranie umów ze sponsorami gimnazjum,
- 3) kierowanie bieżącą pracą dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum,
- 4) Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) planowanie pracy gimnazjum, w tym układanie arkusza organizacyjnego,
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 7) zapewnienie nauczycielom i uczniom jak najlepszych (poprzez wzbogacanie bazy szkoły) warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 8) zapewnienie bezpieczeństwa pracy nauczycielom i uczniom,
- 9) działania prozdrowotne,
- 10) dbanie o wysoki poziom kadry nauczycielskiej i maksymalną efektywność nauczania i wychowania,
- 11) wydawanie decyzji w sprawie przyjęcia uczniów do szkoły, a także w sprawie skreślenia uczniów z listy,
- 12) wyznaczanie terminów egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających.
- 13) powołanie Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego i Zespołów Nadzorujących egzamin gimnazjalny.

§ 5.3. Część w/w obowiązków z wyłączeniem pkt.5.2.2 dyrektor może powierzyć wicedyrektorowi d/s pedagogicznych. Dyrektor może powołać swego pełnomocnika.

§ 5.4. 1) Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele gimnazjum, stanowi najwyższy organ uchwałodawczy gimnazjum w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 2) Rada realizuje zadania statutowe gimnazjum,
- 3) przewodniczącym Rady jest dyrektor,
- 4) w posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady,
- 5) konferencje Rady mają charakter posiedzeń:
 - a) zwyczajnych, tj. klasyfikacyjnych oraz plenarnych i szkoleniowych - zgodnie z planem pracy Rady,
 - b) nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych na wniosek dyrektora, Kuratora Oświaty, władz samorządowych, rady rodziców lub co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 5.5. Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- 1) opracowanie i nowelizacja Programu Wychowawczego Gimnazjum,
- 2) Zatwierdzanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania oraz Szkolnego Zestawu Podręczników.
- 3) zatwierdzanie planu pracy szkoły na dany rok szkolny,
- 4) zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) powoływanie w zależności od potrzeb stałych i doraźnych komisji Rady (komisje stałe: zespół wychowawczy, komisje przedmiotowo-metodyczne, komisja dyscyplinarna),
- 7) zatwierdzanie wniosków z posiedzeń Rady,
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie nagród i kar.

§ 5.6. 1) Rada opiniuje wnioski dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

- 2) Rada opracuje i uchwali samodzielnie regulamin swojej działalności.

§ 5.7. 1) Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów gimnazjum,

- 2) Rada Rodziców ma prawo występowania do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi całej działalności gimnazjum,
- 3) Rada Rodziców ma prawo do zapoznania się z celami nauczania, programami, ich treścią dydaktyczną i stawianymi wymaganiami,
- 4) obowiązkiem Rady Rodziców jest wspomaganie (wspieranie) działalności statutowej gimnazjum,
- 5) Rada Rodziców współpracuje z Radami Rodziców Gimnazjów utworzonych przy liceach ogólnokształcących zrzeszonych w Towarzystwie Szkół Twórczych.

§ 5.8. Samorząd Szkolny reprezentuje interesy wszystkich uczniów gimnazjum:

- 1) Samorząd Szkolny uchwała samodzielnie regulamin swojej działalności,
- 2) Samorząd Szkolny może przedstawiać dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski

i opinie we wszystkich sprawach szkoły dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w szczególności uwzględniając:

- prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich celami, treścią i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły (gimnazjum).

3) Samorząd Szkolny współpracuje z samorządami gimnazjów skupionych przy liceach zrzeszonych w Towarzystwie Szkół Twórczych.

§ 5.9. Każdy z organów szkoły zobowiązany jest do przekazywania rzetelnej informacji pozostałym organom w zakresie spraw ich dotyczących.

Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły odpowiedzialny jest dyrektor.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 6.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają ministerialne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6.2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział (klasa) liczący 18-22 uczniów.

§ 6.3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 22 uczniów.

§ 6.4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 7.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub dojazd do szkoły, funkcję świetlicy szkolnej pełnić będzie:

- a) biblioteka i czytelnia szkolna
- b) kawiarnia szkolna i klub uczniowski

§ 7.2. Opiekę nad młodzieżą w tym względzie pełnią:

- bibliotekarz szkolny
- nauczyciele dyżurujący.

§ 8. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać z biblioteki Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bolesławcu. Gimnazjum posiada w bibliotece wyodrębniony księgozbiór oraz czasopisma.

a) Biblioteka umożliwi im dostęp do swoich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

b) Dyrektor gimnazjum w ramach posiadanych środków uzupełnia na bieżąco zbiory biblioteki zgodnie z potrzebami gimnazjum.

§ 9. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 10. Podstawowym aktem prawnym określającym funkcje, zadania i organizację biblioteki, obowiązki nauczyciela bibliotekarza, obowiązki zespołu pedagogicznego i dyrektora szkoły wobec biblioteki jest program pracy biblioteki szkolnej regulowany zarządzeniami MEN .

Funkcje biblioteki szkolnej:

- kształcąco - wychowawcza
- opiekuńczo - wychowawcza
- kulturalno - rekreacyjna

§ 11. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

1) Praca pedagogiczna:

- udostępnianie zbiorów,
- poznawanie uczniów, ich potrzeb, zainteresowań, poradnictwo w świadomym doborze lektury,
- działalność informacyjna,
- przysposobienie czytelników informacyjne uczniów jako użytkowników informacji,
- współrealizowanie podstawy programowej ścieżek edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) edukacji czytelniczej i medialnej,
 - b) edukacji regionalnej dziedzictwo kulturowe w regionie
 - współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów, rozwijania kultury czytelniczej i czytelnictwa,
 - współpraca ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań,
 - aktywizowanie czytelnictwa, prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek.

2) Prace organizacyjno - techniczne:

- gromadzenie zbiorów,
- ewidencja materiałów bibliotecznych,
- opracowanie biblioteczne,
- selekcja i konserwacja książek,
- rozmieszczenie i porządkowanie zbiorów,
- organizacja warsztatu informacyjnego,
- organizacja udostępniania zbiorów,
- planowanie, dokumentacja, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna.

§ 12.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły: z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych tym pozalekcyjnych.

§ 13. Na podstawie arkusza organizacji gimnazjum dyrektor (wicedyrektor) szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 14. Statut gimnazjum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły z uwzględnieniem przepisów § 15.

§ 15. W gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele zgodnie z Rozporządzeniem M E N w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia.

§ 16. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 17.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz - w miarę potrzeb - ich modyfikowanie.

2. Nauczyciele tworzą zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu, z wyłączeniem przewodnictwa zespołu wychowawczego, którego przewodniczącym jest pedagog szkolny.

§ 18.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, powoływany przez dyrektora gimnazjum.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się zespołem w ciągu trzech lat nauki w gimnazjum.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

§ 19. Obowiązki wychowawcy klasy:

1. Wychowawca zapewnia planową pracę wychowawczą w powierzonej klasie, zmierzającą do pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły.

1) Dla realizacji planowych zamierzeń wychowawczych konieczne jest poznanie poszczególnych uczniów, samorządnych grup uczniowskich i całego zespołu klasowego.

2) Konieczne jest również poznanie ich warunków bytowych, sytuację rodzinną i atmosfery wychowawczej.

3) Planując pracę z zespołem klasowym wychowawca (-cy) winien (winni) uwzględnić obserwacje poczynione w kontaktach z uczniami-wychowankami, z ich rodzicami, (opiekunami), całym zespołem klasowym, uczniowskim i rodzicielsko-opiekuńczym.

4) Należy również w ustalaniu planu pracy wykorzystać rozpoznane potrzeby zespołu, grup i jednostek.

5) Wszystkie zaplanowane zamierzenia wychowawcze winien wychowawca realizować w stałej współpracy z uczącymi w danej klasie, wyłonionym samorządem klasowym i radą klasową rodziców.

6) Po wprowadzeniu wychowanków w życie szkoły, w starszych klasach wychowawca winien już z pozycji drugoplanowej realizować cele wychowawcze klasy - szkoły poprzez rozpoznanych wcześniej i wybranych uczniów w Samorządzie Klasowym, samorządne grupy koleżeńskie i radę rodziców.

7) Obowiązkiem wychowawcy jest konsultowanie stwierdzonych w klasie trudności, problemów, potrzeb z dyrekcją szkoły, pedagogiem szkolnym lub poradnią psychologiczno – pedagogiczną, organizuje wsparcie psychologiczno – pedagogiczne.

2. Do poszczególnych obowiązków wychowawcy (opiekuna) klasy należy:
- 1) Kształtowanie właściwego stosunku do nauki i obowiązków szkolnych.
 - 2) Orientacja na bieżąco w postępach uczniów klasy w nauce.
 - 3) Konsultowanie stwierdzonych trudności, niedomagań z poszczególnych przedmiotów z uczącymi i proponowanie sposobów ich usunięcia.
 - 4) Organizowanie w razie potrzeby wraz z Samorządem Klasowym, radą klasową rodziców indywidualnej lub grupowej pomocy w nauce, celem uzupełnienia braków, wyrównania poziomu.
 - 5) Troska o sprostanie wymogom programowym, należytą frekwencję uczniów na lekcjach, analiza przyczyn absencji i podejmowanie stosownych decyzji jej zapobieżenia.
 - 6) Dbanie o wychowanie moralne i społeczno-cywilizacyjne wychowanków, a w szczególności:
 - kształtowanie przyjaznych, koleżeńskich stosunków w zespole klasowym,
 - wyrabianie krytycyzmu, poczucia odpowiedzialności za społeczne dobro,
 - branie współodpowiedzialność za ład, czystość, porządek i estetykę klasy, szkoły, otoczenia,
 - własny przykład, nawyku utrzymania porządku w pomieszczeniach szkolnych w każdym dniu, na każdej lekcji,
 - przyzwyczajanie uczniów do podejmowania inicjatyw dotyczących życia klasy: działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, turystyczno-krajoznawczej i brania odpowiedzialności za ich realizację,
 - interesowanie się czytelnictwem uczniów, współpracować w tym zakresie z bibliotekarzem szkolnym,
 - organizowanie zajęć i udzielanie informacji w zakresie dalszego kształcenia,
 - budzenie zainteresowań uczniów życiem środowiska, jego problemami, potrzebami i przemianami dokonującymi się w nim,
 - uczenie wychowanków właściwego wykorzystania wolnego czasu, zwłaszcza organizowania wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
 - badanie przyczyn niewłaściwego zachowania, postępowania wychowanków i podejmowanie wspólnie z uczącymi, radą rodziców środków zaradczych,
 - systematyczne wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej i otoczenia,
 - w porozumieniu z lekarzem szkolnym i pielęgniarką, na lekcjach przeznaczonych do jego dyspozycji, zapoznavanie uczniów ze szkodliwością, skutkami uzależnień lekowych i psychotropowych,
 - problem ten podejmować również na zebraniach rodzicielskich,
 - w zależności od sytuacji i potrzeb organizowanie pomocy materialnej uczniom wspólnie z komitetem rodzicielskim, opiekuńczym, samorządem uczniowskim oraz instytucjami do tego powołanymi,
 - otoczenie szczególną troską uczniów z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 7) Wychowawca (opiekun) zgodnie z zarządzeniami władz i dyrekcji obowiązany jest do wykonywania ustalonych czynności administracyjnych, np.:
 - prowadzenia dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - wypisywania świadectw szkolnych,
 - sporządzania zestawień statystycznych dotyczących klasy,
 - sporządzanie rocznego i trzyletniego planu pracy z powierzonym zespołem klasowym w oparciu o Program Wychowawczy gimnazjum i w konsultacji z rodzicami.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły:

§ 19.1. O przyjęciu do gimnazjum decydują oceny uzyskane na świadectwie ukończenia klasy szóstej.

2. O przyjęciu od 01 września 2002 roku decydują również wyniki sprawdzianu po klasie szóstej szkoły podstawowej.

3. W przypadku zbyt dużej liczby kandydatów do klasy pierwszej o przyjęciu oprócz pkt. 1. i 2. zadecyduje rozmowa kwalifikacyjna.

4. W wyjątkowych przypadkach uczeń może powtarzać klasę (długotrwała choroba).

§ 20. A. Prawa ucznia - (uczeń ma prawo):

1) Z każdą sprawą zwrócić się do nauczyciela, wychowawcy, pedagoga i dyrektora.

2) Uczestniczyć w obozach naukowych i sportowych oraz innych form doskonalenia się organizowanych przez szkołę (za dodatkową opłatą).

3) Korzystać z bazy, w tym z biblioteki i czytelnicy szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Bolesławcu.

4) Korzystać z obozów naukowych organizowanych przez gimnazja zrzeszone w Towarzystwie Szkół Twórczych.

5) Do organizowania życia zbiorowego w ramach samorządu uczniowskiego.

6) Do organizacji pozaszkolnych, społecznych i innych (o przynależności powinien wiedzieć wychowawca).

7) Uczeń ma prawo znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości w klasie - sprawdzian taki może być tylko jeden w czasie dnia. Przez pisemny sprawdzian wiadomości należy rozumieć test lub zadanie pisemne obejmujące większy dział programu nauczania i tych nie może być więcej niż dwa na tydzień. Prawo to nie dotyczy sprawdzianu ok. 15 min. z wiadomości wprowadzonych maksymalnie na dwóch ostatnich lekcjach.

8) Zgłosić 2 razy w okresie nieprzygotowanie do lekcji z danego przedmiotu (nie ma to wpływu na ocenę końcową).

9) Uczeń ma prawo zwolnić się z obowiązkowych zajęć szkolnych, jeżeli przygotowuje się do olimpiady przedmiotowej, konkursu powyżej szczebla szkolnego.

Tryb ustala nauczyciel prowadzący z wychowawcą i dyrektorem szkoły.

10) Znać wymagania z wiadomości i umiejętności z każdego z przedmiotów nauczania.

11) Odwołać się od nałożonej kary.

B. Obowiązki ucznia - uczeń powinien:

1) Przychodzić do szkoły schludnie, estetycznie i skromnie ubrany, a na uroczystości szkolne wkładać przepisowe ubranie odświętne:

- biała bluzka, ciemna spódnica - dziewczęta

- biała koszula, ciemne spodnie lub garnitur - chłopcy.

2) Regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje. Każdorazowa nieobecność ucznia na lekcji powinna być usprawiedliwiona pisemnie lub osobiście przez opiekę domową u wychowawcy klasy. W gimnazjum obowiązują szczegółowe procedury postępowania w odniesieniu do uczniów opuszczających bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne.

3) Pilnie i systematycznie uczyć się oraz korzystać ze wszystkich wskazań nauczycieli.

4) Brać aktywny udział w lekcjach poprzez stawianie pytań, inicjowanie dyskusji itp.

5) Aktywnie uczestniczyć (przynajmniej jeden raz w cyklu kształcenia w realizacji projektu edukacyjnego).

6) Odrabiać systematycznie zadania domowe, dbać o swoje książki, zeszyty i przybory szkolne, przestrzegać prawidłowego używania sprzętu, pomocy naukowych.

7) Dbać o książki, czasopisma w trakcie korzystania z biblioteki i czytelnicy oraz inne wyposażenie szkoły.

8) Nie przygotowanie do lekcji zgłaszać na początku lekcji nauczycielowi, który może usprawiedliwienie przyjąć lub nie.

9) Pełnić dyżury klasowe zgodnie z planem dyżurów ustalonym przez wychowawcę.

10) Włączanie i używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych jest zabronione a sposób korzystania z tych urządzeń w szkole opisuje szczegółowa procedura.

U W A G A !

Uczeń może wyjść ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych tylko za zgodą wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego.

C. W stosunku do rówieśników i dorosłych uczeń powinien:

1) Przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą: być uprzejmym i życzliwym w stosunku do ludzi, postępować uczciwie, być prawdomównym, rzetelnie wykonywać swoje zobowiązania.

2) Być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, współpracować w kształtowaniu przyjaznych stosunków współżycia w zespole klasowym, szkolnym, otaczać opieką młodszych i słabszych.

3) Brać czynny udział w pracach samorządu uczniowskiego, przyczyniać się do realizacji jego zadań, podporządkowywać się jego uchwałom.

4) Brać udział w organizowanych przez szkołę imprezach, uroczystościach, przyczyniać się do ich pomyślnego przebiegu.

D. W stosunku do pracy i mienia społecznego uczeń powinien:

1) Szanować pracę własną, rodziców, wychowawców i całego społeczeństwa.

2) Racjonalnie wykorzystywać czas przeznaczony na pracę, przestrzegać wyznaczonych terminów.

3) Uczestniczyć w pracach podejmowanych przez klasę, organizację uczniowską lub szkołę.

4) Dbać o sprzęt i urządzenia szkolne, pomoce naukowe i zbiory.

E. W stosunku do spraw zdrowia, bezpieczeństwa i higieny uczeń powinien:

1) Dbać o czystość i schludność ubrania i uczesania.

2) Korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno-higienicznych.

3) Współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły.

4) Dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób w swoim otoczeniu, przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dbając o zdrowie własne i innych, uczeń nie może palić papierosów, spożywać alkoholu (w tym piwa) oraz środków odurzających.

F. Nagrody i kary.

1. Nagrody.

Uczniowie wyróżniający się wynikami w nauce i pracy społecznej otrzymują następujące nagrody:

- pochwała ucznia przez wychowawcę klasy,
- pochwała ucznia przez dyrektora ogłoszona na apelu,

- list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
- wpisanie nazwisk uczniów oraz umieszczenie ich zdjęć w Złotej Księdze Szkoły,
- nagroda specjalna (książkowa) za szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy, sportowe, artystyczne, a także za 100% frekwencji oraz aktywną postawę społeczną.

2. Kary.

W stosunku do uczniów łamiących niniejszy statut można zastosować następujące kary:

- nagana wychowawcy klasy wobec klasy,
- nagana dyrektora szkoły na forum szkoły,
- zawieszenie w prawach ucznia,
- przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

3. Dyrektor zawiesza w prawach ucznia w przypadku uzyskania wiarygodnej informacji w sprawie popełnionego wykroczenia, łamania prawa, a w szczególności: kradzieży, umyślnego zniszczenia mienia, gwałtu, molestowania, wymuszenia i przemocy, zuchwałego włamania, kierowania pojazdem w stanie nietrzeźwym, dystrybucji i zażywania narkotyków oraz alkoholu, fałszerstwa dokumentacji szkolnej, zmuszania do nierządu, rażącego stosunku do obowiązków szkolnych i innych. W przypadku agresywnego zachowania ucznia stosuje się szczegółowe przyjęte w gimnazjum procedury postępowania.

4. Zawieszając ucznia w jego prawach, dyrektor przekazuje sprawę do komisji dyscyplinarnej, która w przeciągu 2-3 dni analizuje wykroczenie (przestępstwo) ucznia oraz występuje do dyrektora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum lub cofnięcie zawieszenia w prawach ucznia, w posiedzeniu komisji dyscyplinarnej oprócz nauczycieli udział biorą rodzice ucznia (prawni opiekunowie) oraz dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

Dyrektor w przeciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku komisji dyscyplinarnej podejmuje decyzję w sprawie nałożonej kary i w formie pisemnej powiadamia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

5. Zawieszając ucznia w jego prawach dyrektor powiadamia o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz w uzasadnionych przypadkach sąd dla nieletnich.

6. Tryb odwołania od nałożonej kary.

- Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od nałożonej przez dyrektora kary w przeciągu 7 dni od daty powiadomienia.

- Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) kierują odwołanie do dyrektora, który w trybie nadzwyczajnym zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia odwołania.

- Rada Pedagogiczna w formie uchwały podejmuje decyzję w sprawie odwołania. Decyzja odnośnie kary podjęta w tym trybie jest decyzją ostateczną.

G. Ocena zachowania.

Kryteria ocen zachowania.

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega regulaminu wewnątrzszkolnego oraz:

- 1) inicjuje i uczestniczy w realizacji pożytecznych działań na terenie szkoły, miasta i powiatu,
- 2) służy za wzór swoją postawą wobec rodziców, nauczycieli, kolegów i koleżanek oraz innych osób,
- 3) osiąga wyróżniające wyniki w nauce, wykorzystując w pełni swoje możliwości intelektualne,
- 4) uczestniczy w konkursach i olimpiadach naukowych.
- 5) pełni znaczącą rolę (lidera, sekretarza itp.) w zespole realizującym z sukcesem projekt edukacyjny,

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który przestrzega zasad regulaminu wewnątrzszkolnego oraz:

- 1) z powierzonych mu przez szkołę zadań wywiązuje się wzorowo,
- 2) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, wykorzystując w pełni swoje możliwości intelektualne,
- 3) postępuje uczciwie, reaguje na zło w swoim otoczeniu, nie narusza godności własnej i innych,
- 4) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią,
- 5) chętnie bierze udział we wszystkich pracach organizowanych na terenie klasy, szkoły i poza nią,
- 6) wykazuje dużą samodzielność i wolę współpracy w zespole realizującym projekt edukacyjny.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły i środowiska,
- 3) szanuje pracę innych, dba o ład i estetykę otoczenia i własny wygląd.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiąga pozytywne wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
- 2) wywiązuje się z zadań przydzielonych mu przez wychowawcę, nauczycieli i Samorząd Szkolny,
- 3) właściwie zachowuje się w szkole i poza nią dbając o kulturę słowa, swój wygląd, swoje zdrowie i zdrowie innych.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiąga wyniki w nauce nie wykorzystując swoich możliwości intelektualnych,
- 2) z reguły przestrzega postanowień zawartych w regulaminie wewnątrzszkolnym,
- 3) nie angażuje się w życie szkoły i klasy, w tym również w pracę zespołu realizującego projekt edukacyjny.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) świadomie dopuszcza się wykroczeń przeciwko normom życia społecznego,
- 2) ma deprawujący wpływ na rówieśników a różne formy perswazji nie odnoszą skutku,
- 3) rażąco uchybia obowiązkom ucznia,
- 4) nie dba o zdrowie własne i innych,
- 5) nie bierze udziału w realizacji projektu edukacyjnego manifestując swą postawą wrogość do obowiązku szkolnego.

Tryb ustalania oceny zachowania.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.

2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów swojej klasy o przewidywanej dla nich ocenie zachowania.

3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek przedstawienia na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim listy uczniów z proponowaną oceną najwyższą i obniżoną.

H. Wewnętrzny System Oceniania.

1. Integralną częścią Statutu I Prywatnego Gimnazjum w Bolesławcu jest Wewnętrzny System Oceniania zawierający:

- a) ogólne kryteria oceny z przedmiotów nauczania
- b) kryteria oceniania z przedmiotów
- c) szczegółowy tryb i kryteria ocen z zachowania.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 21. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. Gimnazjum może mieć własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 23.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

Znowelizowano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25 listopada 2004 r., 20 czerwca 2007 r., 15 czerwca 2009 r., 18 listopada 2010 r. oraz 11 marca 2011 r.