

**Procedury postępowania
w odniesieniu do uczniów opuszczających bez usprawiedliwienia
zajęcia lekcyjne.**

1. Wychowawcy dokonują bieżącej i systematycznej analizy frekwencji uczniów klasy.
2. Do 5-ego każdego miesiąca wychowawcy zobowiązani są do przedłożenia pedagogowi szkolnemu pisemnej informacji o uczniach, którzy bez usprawiedliwienia opuszczają zajęcia szkolne.
3. Wychowawca i pedagog diagnozują wstępnie przyczyny nieobecności poszczególnych uczniów oraz ustalają strategię działań.
4. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z uczniem, której celem jest:
 - ustalenie przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności
 - uzyskanie od ucznia propozycji rozwiązania problemu.
5. W zależności od efektów rozmowy
 - A. sporządzana jest pisemna umowa z uczniem, która:
 - zawiera zobowiązanie ucznia do systematycznego uczęszczania na lekcje,
 - formułuje konsekwencje dalszych nieusprawiedliwionych nieobecności.lub
 - B. kontakt z rodzicami ucznia.
6. Rodzice do szkoły wzywani są pisemnie (kopia wezwania pozostaje w szkole u pedagoga).
7. Z rozmowy z rodzicem sporządzana jest notatka. Zawiera ona informację, że rodzic został poinformowany o wagarach syna/córki oraz to, jakie działania podejmie rodzic, by przeciwdziałać dalszym nieuzasadnionym nieobecnościom.
8. Jeżeli sytuacja, mimo podjętych działań nie ulegnie zmianie, sprawa danego ucznia zostanie omówiona na posiedzeniu Zespołu Wychowawców (w pracach zespołu uczestniczy również wychowawca danej klasy).
9. W zależności od liczby opuszczonych jednostek lekcyjnych oraz współwystępujących problemów wychowawczych Zespół Wychowawców może podjąć decyzję o potrzebie skierowania ucznia na Komisję Dyscyplinarną.
10. Rodzice są informowani o decyzji Zespołu Wychowawców.